



PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO

Via San Domenico 72019 San Vito dei Normanni BR

tel e fax sede centrale 0831951306 cod. mecc. BRIC82100V c.f. 81002210748

e mail bric82100v@istruzione.it bric821@pec.istruzione.it www.primocomprensivosanvito.edu.it

Al DSGA Primo Istituto Comprensivo San Vito dei Normanni

Oggetto: Nomina DSGA Fondi Strutturali Europei 2021 PON Avviso 9707 codice 10.1.1A FSEPON-PU-1054483
titolo **Star bene si può...**

CUP: G63D21001380006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID/14757 del 03/06/2021 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale (PON e POC) “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Apprendimento e socialità. Pubblicazione graduatorie definitive (Rif. nota AOODGEFID/17355 del 01.06.2021);

VISTE le note MI AOODGEFID/17520 del 04/06/2021 AOODRPU 15214 del 07/06/2021 relative all’ autorizzazione del progetto;

VISTA la lettera MI di autorizzazione prot. 17665 del 07/06/2021;

VISTO il Programma Annuale dell’e.f. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/01/2021 con Delibera n. 32;

VISTO la Delibera n. 53 del 18 maggio 2021 del Collegio dei Docenti relativa all’adesione al progetto;

VISTA la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 20 maggio 2021 relativa all’adesione e partecipazione al PON FSE sopra indicato;

VISTO il Decreto n. 129/2018

VISTO il Decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 2334 del 08/06/2021 di assunzione al Programma annuale 2021;

RILEVATA la necessità di individuare le figure cui affidare l’attività per la Gestione Amministrativa e contabile del progetto;

RITENUTO che la figura del DSGA può attendere a tale funzione;

INCARICA

il DSGA **Rosa Rita Orlando** a svolgere attività di gestione Amministrativa e Contabile per la realizzazione del **Progetto 10.1.1A FSEPON-PU-1054483**.

Il presente incarico ha validità fino a conclusione del Progetto fissata al 31.12/2021 entro il quale saranno portate a compimento tutti i compiti rivenienti dalla gestione della piattaforma. Per l’attuazione del progetto è conferito l’incarico fino a un massimo di 20 ore svolte oltre l’orario di servizio debitamente documentate. Il compenso orario è di € 24,55 lordo stato, come previsto dal CCNL comparto scuola Tabella 5, su cui gravano le ritenute previdenziali e fiscali previste dalle norme vigenti. Il monte ore assegnato potrebbe subire variazioni in diminuzione per effetto della eventuale decurtazione di euro 3,47, dall’area gestionale, per ogni ora di assenza degli allievi.

L’attività sarà svolta oltre l’orario di servizio e documentata. I termini di pagamento della prestazione sono subordinati all’effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola in caso di ritardo. In nessun caso saranno concessi anticipi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Donata De Masi
Documento firmato digitalmente