



## PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO

Via San Domenico 72019 San Vito dei Normanni BR  
tel e fax sede centrale 0831951306  
cod. mecc. BRIC82100V c.f. 81002210748  
e mail bric82100v@istruzione.it bric821@pec.istruzione.it  
[www.primocomprensivosanvito.edu.it](http://www.primocomprensivosanvito.edu.it)

All'Ins BARBARA PRIMICERIO

All'Albo

Al sito della scuola [www.primocomprensivosanvito.edu.it](http://www.primocomprensivosanvito.edu.it)

**OGGETTO:** Programma Operativo Nazionale (PON e POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE e FDR. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27.04.2021 – Apprendimento e socialità.

**Progetto:** Star bene si può  
codice **10.1.1A FSEPON-PU-1054483**

**CUP: G63D21001380006**

**INCARICO TUTOR**

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il progetto presentato da questa Istituzione scolastica compreso nella graduatoria approvata con Provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione 17520 del 04/06/2021 formalmente autorizzato per un importo di € 15.246,00 con codice **10.1.1A FSEPON-PU-1054483**;

**VISTE** le note MI AOODGEFID/17520 del 04/06/2021 AOODRPU 15214 del 07/06/2021 relative all'autorizzazione del progetto;

**VISTA** la lettera MI di autorizzazione prot. 17665 del 07/06/2021;

**VISTO** il Programma Annuale dell'e.f. 2021 approvato dal Consiglio di Istituto in data 21/01/2021 con Delibera n. 32;

**VISTA** la Delibera n. 53 del 18 maggio 2021 del Collegio dei Docenti relativa all'adesione al progetto;

**VISTA** la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 20 maggio 2021 relativa all'adesione e partecipazione al PON FSE sopra indicato e alla individuazione del DS prof.ssa Donata De Masi quale soggetto incaricato della direzione e il coordinamento del progetto in parola;

**VISTO** il Decreto n. 129/2018

**VISTO** il Decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 2334 del 08/06/2021 di assunzione al Programma annuale 2021;

**VISTE** la Delibera n. 62 del 25/06/2021 del Collegio dei Docenti e la Delibera n. 45 del 30 giugno 2021 del Consiglio di istituto, relativa ai criteri per l'individuazione delle figure professionali necessarie all'attuazione del piano integrato;

**VISTO** il bando Prot. 0003063/U del 27/07/2021 per il reclutamento dei tutor;

**VISTO** il verbale della commissione, Prot. 0003159/U del 10/08/2021, per l'esame delle domande pervenute

**VISTA** la graduatoria provvisoria prot. n. 3169 del 11/08/2021;

**VISTA** la Determina del Dirigente scolastico, prot n. 3216 del 17/08/2021, relativa alla graduatoria definitiva dei candidati Tutor;

**VISTE** le scelte effettuate dai docenti

### DECRETA

di affidare all'Ins. **Barbara Primicerio** l'incarico di Tutor per il progetto STAR BENE SI PUO'

| Modulo           | durata | scuola                              |
|------------------|--------|-------------------------------------|
| <b>In Scena!</b> | 30 ore | Primaria e<br>secondaria I<br>grado |

Per il predetto impegno, è previsto un compenso pari a n. 30 ore retribuite a € 30,00 l'una, onnicomprensive da corrispondere a saldo. Sul compenso saranno applicate le ritenute previdenziali e assistenziali come da normativa vigente.

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire variazioni in quanto subordinati all'effettiva erogazione dei fondi comunitari e, pertanto, nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scuola. In nessun caso saranno concessi anticipi.

L' Ins **Barbara Primicerio**, in qualità di Tutor ha il compito di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e con i tutor aziendali nella conduzione delle attività dell'azione. Svolgerà compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica curricolare.

Dovrà, inoltre:

- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto e con i tutor esterni, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul livello curricolare;
- vigilare sugli alunni che fanno parte del modulo.

Avverso il presente decreto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventerà definitivo.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Donata De Masi  
*Documento firmato digitalmente*

Il Tutor  
Ins. Barbara Primicerio