



## PRIMO ISTITUTO COMPRENSIVO

Via San Domenico 72019 San Vito dei Normanni (BR)  
tel. 0831.951306c. m. BRIC82100V - c.f. 81002210748  
e mail [bric82100v@istruzione.it](mailto:bric82100v@istruzione.it) - [bric82100v@pec.istruzione.it](mailto:bric82100v@pec.istruzione.it)  
[www.primocomprensivosanvito.edu.it](http://www.primocomprensivosanvito.edu.it)

**AI DOCENTI  
ALLE SEDI AL  
DSGA  
AL SITO WEB**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 33 del CCNL 2006/2009

**VISTI** gli articoli 26 e 27 del CCNL 2016-2018

**TENUTO** conto della delibera N° 4 del 1/09/2022 con cui il Collegio con la quale il Collegio ha individuato i criteri di selezione per l'individuazione delle FF.SS

**CONSIDERATO** che l'espletamento dei compiti rientranti nelle Aree strumentali al P.O.F prevede una significativa esperienza professionale ed una buona conoscenza della realtà specifica dell'Istituto

**CONSIDERATA** l'opportunità di permettere l'accesso alla candidatura ai soli docenti di ruolo, con cattedra completa,

### INVITA

i docenti interessati a produrre domanda di candidatura per l'incarico di Funzione Strumentale, corredata di Curriculum Vitae in formato europeo.

Nella domanda, i candidati dovranno dichiarare quanto segue:

1. Essere disponibili a svolgere la funzione in orario aggiuntivo
2. Partecipare alle riunioni di staff
3. Coordinare e organizzare le attività rientranti nella funzione, seguendone tutti gli aspetti operativi.

Qualora le candidature dovessero eccedere rispetto al numero delle FFSS occorrenti, la commissione di valutazione procederà alla comparazione dei curricula utilizzando il seguente criterio:

❖ Congruenza tra l'Area richiesta e le competenze possedute (ricavabili dal curriculum) L'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la tabella sotto riportata:

TITOLI CULTURALI	Numero
(Master/Corso di perfezionamento/specializzazione su tematiche inerenti all'Area richiesta)	.....
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b> Progetti POF/PON/POR in qualità di esperto/tutor/facilitatore/refere nte Incarichi specifici (referenti provinciali, coordinamento di attività particolari, altro...) inerenti all'area richiesta.	..... .....

<b>CORSI DI AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE</b>	
Corsi di aggiornamento/formazione Da 20 a 100 ore su tematiche inerenti all'Area richiesta	.....
Corsi di aggiornamento/formazione Da 15 a 20 ore su tematiche inerenti all'Area richiesta	.....
Competenze informatiche	.....
Continuità su incarico funzione strumentale	.....

Le candidature dovranno pervenire in segreteria a mezzo mail, **entro le ore 10.00 del 08 settembre 2022.**  
Si riportano, di seguito, le quattro Aree e i relativi compiti di massima:

### **Area 1: POF E MONITORAGGIO PROGETTI**

- Organizzazione e revisione del PTOF ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 275 del 1999, modificato dal comma 14 dell'art.1 della legge 107 del 2015
- Cura dell'aggiornamento del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità e della Carta dei servizi
- Calendarizzazione e coordinamento delle attività di continuità tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di primo e di secondo grado
- Adozione libri di testo scuola primaria
- Monitoraggio progetti POF in collaborazione con FS Valutazione
- Monitoraggio dell'attuazione del Piano di Miglioramento in collaborazione con FS Valutazione
- Organizzazione del Piano di Formazione del personale docente e Ata
- Attività di collaborazione con le altre Funzioni Strumentali.

### **Area 2: INCLUSIONE**

- Progettazione e coordinamento di iniziative utili ad eliminare forme diverse di disagio nell'Istituzione Scolastica ( in collaborazione con il docente referente per i BES e i DSA)
- Responsabile del gruppo H
- Costruzione di modelli di tutoraggio
- Raccordi istituzionali specifici (CIM, assistente sociale, ASL...)

- Coordinamento incontri con le famiglie, operatori della ASL e docenti al fine di aggiornare il P.D.F., redigere e verificare il PEI
- Coordinamento delle attività di continuità tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado
- Coordinamento " Progetto Integrazione "
- Referente INVALSI scuola secondaria
- Collaborazione nell'aggiornamento della Carta dei servizi, del Patto di corresponsabilità e del Regolamento d'Istituto.
- Attività di collaborazione con le altre Funzioni Strumentali

### **Area 3: VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE**

- Predisposizione di strumenti di rilevazione dei bisogni degli stakeholder
- Monitoraggio delle attività progettuali del POF della scuola in collaborazione con i responsabili di progetto e la FS N° 1
- Monitoraggio delle attività progettuali previste dal PDM
- Referente per le prove INVALSI (Scuola Primaria)
- Analisi commentata degli esiti restituiti da INVALSI
- Monitoraggio a distanza degli alunni
- Collaborazione con DS e NAV (Nucleo di Autovalutazione)
- Partecipazione ad attività di formazione afferenti alla Valutazione e all'Autovalutazione
- Monitoraggio alunni a distanza.

### **Area 4: RAPPORTI CON IL TERRITORIO.**

- Coordinamento dei rapporti con Enti Pubblici, aziende, associazioni culturali, Istituzioni per:
- attività extrascolastiche e viaggi di istruzione
- progetti in rete
- iniziative socioculturali
- iniziative di solidarietà
- Collaborazione nell'aggiornamento del Regolamento d'Istituto, del Patto di corresponsabilità e della Carta dei servizi
- Organizzazione e gestione delle manifestazioni pubbliche dell'Istituzione Scolastica
- Adozione libri di testo scuola secondaria
- Disseminazione delle comunicazioni e iniziative proposte dai vari ordini di scuola
- Organizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione
- Gestione della pubblicazione sul sito web della scuola delle iniziative didattiche dell'istituzione e dei prodotti dei percorsi laboratoriali.
- Cura della pubblicità sui media locali delle iniziative di particolare rilievo promosse dall'Istituzione
- Referente educazione alla salute.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Francesco Dell'Atti  
firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993)

**MODELLO DI DOMANDA PER FUNZIONE STRUMENTALE A.S. 2022-2023**

Al Dirigente Scolastico  
del Primo Comprensivo di San Vito dei Normanni  
Brindisi

**OGGETTO:** Domanda di designazione a docente incaricato di Funzioni Strumentali al Piano dell'Offerta Formativa.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_  
presso questo Istituto, in possesso di assunzione con contratto a tempo indeterminato,

**CHIEDE**

di essere designato/a in qualità di docente incaricato/a per le seguenti Funzioni Strumentali al P.O.F. e connesse responsabilità, come decise dal Collegio Docenti (indicare max due funzioni):

<input type="checkbox"/>	<b><u>Area 1: POF E MONITORAGGIO PROGETTI</u></b>
<input type="checkbox"/>	<b><u>Area 2: INCLUSIONE</u></b>
<input type="checkbox"/>	<b><u>Area 3: VALUTAZIONE E AUTOVALUTAZIONE</u></b>
<input type="checkbox"/>	<b><u>Area 4: RAPPORTI CON IL TERRITORIO</u></b>

A tal fine il sottoscritto dichiara di essere disponibile a:

1. svolgere la funzione in orario aggiuntivo
2. Partecipare alle riunioni di staff
3. Coordinare e organizzare le attività rientranti nella funzione, seguendone tutti gli aspetti operativi.

Dichiara, inoltre, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei titoli e delle esperienze, come di seguito riportati:

<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>
<b>Progetti POF/PON/POR in qualità di esperto/tutor/facilitatore/referente</b>
<b>Incarichi specifici (referenti provinciali, coordinamento di attività particolari, altro...) inerenti l'area richiesta.</b>

- Ha prestato incarico di \_\_\_\_\_ nel progetto finanziato con fondi strutturali Europei/Regionali  
\_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_
- ha svolto i seguenti incarichi di referente, coordinatore, o altro, pertinenti (indicare la tipologia di incarico, l'Istituzione presso cui l'incarico è stato svolto e il periodo di riferimento) :  
1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **TITOLI CULTURALI**

**(Master/Corso di perfezionamento/specializzazione su tematiche inerenti l'Area richiesta)**

- E' in possesso di Specializzazioni, Master, corsi perfezionamento, Dottorati, pertinenti all'incarico da ricoprire:

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **AGGIORNAMENTO/FORMAZIONE**

**Da 20 a 100 ore su tematiche inerenti l'Area richiesta**

**Da 15 a 20 ore su tematiche inerenti l'Area richiesta**

- Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione (da 20 a 100 ore):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Ha partecipato ai seguenti corsi di formazione (da 15 a 20):

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **COMPETENZE INFORMATICHE**

- E' in possesso delle seguenti Certificazioni informatiche :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- dichiara di possedere le seguenti competenze:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **CONTINUITA'**

- dichiara di aver svolto incarico di Funzione strumentale nei seguenti anni :

---

---

---

Resta inteso che, a richiesta del Dirigente Scolastico, il/la sottoscritto/a si impegna a fornire copia della relativa documentazione.

San Vito dei Normanni , lì \_\_\_\_\_

Docente \_\_\_\_\_